

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-566

Kumppanuus Mikkelinpuiston juhannustapahtumassa 19.6.2026

Greeneri on esittänyt kaupungille näkyvyysyhteistyötä Mikkeli­puiston kaikille avoimessa juhannustapahtumassa. Greeneri esittää, että Mikkelin kaupunki osallistuisi tapahtumaan tarjoamalla kaupunkilaisille juhannuskokoon juhannusiltana 19.6.2026 Mikkeli­puiston vesialueella. Tapahtuman ohjelmassa on tarjolla myös musiikkia, ruokaa ja juomaa sekä lastenkonsertti. Saunalautta Kaihulla on mahdollisuus päästä juhannussaunaan. Puiston grillipaikoille saa mennä myös omien eväiden kanssa ja Mikkeli­puistoon on vapaa pääsy.

Mikkelin kaupunki ei ole viime vuosina järjestänyt itse juhannuskokkoa. Viime vuonna Mikkeli­puiston kokolla kävi yli 5000 henkilöä. Mikkeli­puiston kokko sijaitsee kävelyetäisyydellä keskustasta.

Vastineeksi kumppanuudesta Greeneri tarjoaa kaupungille logonäkyvyyttä kaikessa tapahtuman markkinoinnissa. Kaupungilla on myös oikeus tuoda tapahtuman ajalle puistoon omia beach flageja yms.

Markkinointikumppanuutta Mikkeli­puiston juhannuskokosta on käsitelty Tapahtumatyöryhmän sähköpostikokouksessa 10.-11.6.2026. Tapahtumatyöryhmä koostuu Mikkelin kaupungin ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n asiantuntijoista. Kaupunginjohtaja toimii työryhmän puheenjohtajana.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 37

Päätös

Päätän, että kaupunki myöntää 3000 euroa (+ arvonlisävero) Greenerille Mikkeli­puistossa 19.6.2026 poltettavaa kokkoa varten. Mikäli kokkoa ei viranomais­määräyksistä johtuen voida polttaa, ei kokkoa voida myöskään laskuttaa.

Toimija vastaa itse mahdollisista omista veroseuraamuksistaan. Kumppanuudesta tehdään sopimus viranhaltijapäätöksen lainvoimaisuuden jälkeen.

Raha maksetaan laskua vastaan tapahtuman jälkeen. Raha maksetaan kaupunginhallituksen käyttövaraus­määrärahasta, kustannuspaikalta 1411.

Tiedoksi

Greeneri, viestintä, taloustiimi, kirjaamo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, johdon assistentti, kansliapalveluiden sihteeri

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin

Mikkeli
Kaupunginjohtaja
Muut päätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä
11.06.2026

2 (4)
§ 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 12.6.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
11.06.2026

Piia Lampinen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 11.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.